

Положение
о порядке сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская
государственная сельскохозяйственная академия»

1. Общие положения

1.15. Настоящий порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, и устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Академия) с правоохранительными органами.

Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Академии, с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Академии.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. **Письменные обращения** — это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Академией и органами.

2.1.2. **Устные обращения** — это обращение, поступающие во время личного приема ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА или других работников Академии.

2.2. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и

интересов Академии. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Академии. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций, предприятий, учреждений или общественных объединений, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Академии.

3. Сотрудничество и порядок обращения ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Академии декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

3.1.1. Академия может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Академии (работникам Академии) стало известно. Необходимость сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Академии, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Академии.

3.1.2. Академия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

3.2.1. Оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.2. Оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Академии и сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или

правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Академии, предоставляются на согласование ректору, без визы которого письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Академии в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у ректора Академии, руководитель структурного подразделения или проректор Академии в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Академии и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.6.4. Ректор Академии планирует и организует встречи сотрудников структурных подразделений Академии с правоохранительными органами.

4. Порядок действия сотрудников ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

4.1. Письменные заявления принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения правонарушения круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник академии должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.10. Сотрудник Академии имеет право получить копию заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.11. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Академии сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано для осуществления процессуальных действий.

4.12. В случае отказа принять от сотрудника Академии сообщение (заявление) о коррупционном правонарушении сотрудник Академии имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.